

Checkliste: Behördengänge & Anträge vor der Geburt

Wir haben euch eine Checkliste mit den wichtigsten Tipps und Infos rund um Behördengänge, Anträge und Formalitäten vor der Geburt zusammengestellt. Sie unterstützt Euch dabei, wichtige Vorgänge bereits vor der Geburt zu regeln, so dass Ihr mehr gemeinsame Zeit mit Eurem Baby genießen könnt.

Eure Checkliste zum Ankreuzen:

Mutterschutz

| | |
|----------------------|--|
| Wo? | Arbeitgeber |
| Wann? | Ist der werdenden Mutter freigestellt. Aber: eine frühzeitige Information des Arbeitgebers ist empfehlenswert, damit der Mutterschutz greifen kann. |
| Benötigte Unterlagen | Formloses Scheiben, gegebenenfalls inklusive ärztlicher Bescheinigung |

Mutterschaftsgeld

| | |
|----------------------|---|
| Wo? | Wenn gesetzlich versichert: Antrag bei Krankenkasse und Arbeitgeber Wenn nicht gesetzlich versichert: Antrag beim Bundesversicherungsamt |
| Wann? | Spätestens sieben Wochen vor dem Geburtstermin |
| Benötigte Unterlagen | <ul style="list-style-type: none">• Bescheinigung (vom Frauenarzt) über die/den Schwangerschaft/Geburtstermin• Formular von der Krankenkasse oder formloser Brief• Arbeitgeberbescheinigung, Bescheinigung über Entbindungstermin |

Elternzeit beantragen

| | |
|----------------------|--|
| Wo? | Arbeitgeber |
| Wann? | Spätestens sieben Wochen vor dem geplanten Beginn der Elternzeit |
| Benötigte Unterlagen | <ul style="list-style-type: none">• Formloser schriftlicher Antrag, bestenfalls per Einschreiben• Mit möglichst detaillierter Angabe zur Planung und Dauer der Elternzeit• Bei Teilzeit, möglichst die Stundenanzahl und Arbeitszeiten angeben |

□ Anerkennung der Vaterschaft & gemeinsames Sorgerecht

| | |
|----------------------|--|
| Wer? | Unverheiratete Paare |
| Wo? | Standesamt, Jugendamt oder Notar (kostenpflichtig) |
| Wann? | Bereits vor der Geburt möglich (persönliche Zustimmung der Mutter nötig) |
| Benötigte Unterlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Geburtsurkunden oder Abstammungsurkunden beider Eltern (oder eine beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch) • Personalausweise • Mutterpass oder Geburtsurkunde des Kindes • Zustimmung der Mutter, wenn diese nicht anwesend sein sollte |

□ Anmeldung der Geburt

| | |
|----------------------|---|
| Wo? | Anmeldung der Geburt in jeweiliger Einrichtung (Klinik, Geburtshaus) Bei Hausgeburten Hebamme & Frauenarzt vorab informieren |
| Wann? | Spätestens sieben Wochen vor dem Geburtstermin |
| Benötigte Unterlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Mutterpass • Personalausweis oder ggf. Pass & Geburtsurkunde • Krankenversicherungskarte • Einweisungsschein vom Frauenarzt • Sonstige wichtige Dokumente wie Allergie-Pass, etc. |

□ Kita oder Tagesbetreuung suchen

| | |
|----------------------|--|
| Wo? | Online Recherche, Kitas oder Tagesmutter direkt kontaktieren, evtl. Infoveranstaltungen wahrnehmen |
| Wann? | So früh wie möglich und bereits während der Schwangerschaft (Kitaplatzmangel in vielen Regionen) |
| Benötigte Unterlagen | Individuell mit ausgewählter Kita oder Tagesmutter abzusprechen |

